

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-204-7-1-100	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-56-2025	
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	JOSÉ OLIVERIO RUIZ MONRROY	
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS	Q. 6,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en el traslado de insumos de las intervenciones de la jefatura de forma puntual y ordenada.	Servicios técnicos en el traslado de insumos hacia los municipios priorizados en donde se brindan asistencia técnicas y entrega de insumos de la intervenciones del departamento, para la implementación de las prácticas del sistema milpa de forma puntual y ordenada durante el mes de septiembre del presente año.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el traslado de personal cuando le sea requerido.	Servicios técnicos en el traslado de personal del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, hacia el Edificio La Ceiba Km. 22 Carretera al Pacífico y Edificio Monja Blanca Zona 13 para asistir a reuniones, mesas de trabajo y realizar trámites administrativos referentes al Departamento durante el mes de septiembre del presente año.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en el traslado de equipo y mobiliario cuando le sea requerido.	Servicios técnicos en el traslado de insumos a nivel nacional para la implementación de las prácticas del sistema milpa correspondientes a las intervenciones del Departamento de Almacenamiento de Alimentos durante el mes de septiembre del año en curso.	100%	FINALIZADO
4. Servicios técnicos en la limpieza y revisión de vehículos asignados a las distintas comisiones.	Servicios técnicos en la verificación del estado de los vehículos asignados para realizar las comisiones asignadas, según los nombramientos realizados durante el mes de septiembre del presente año, con el fin de llevar a cabo las comisiones sin contratiempos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Oliverio Ruiz Monroy

DPI: 1861-10332-1020

Celular: 5204-3251

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

*Ing. Ana Lis Palacios Caniz*  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

